

Investir em tecnologia e proporcionar mais conforto, comodidade e agilidade no atendimento é o nosso foco. Por isso, entre os dias **24 de julho a 30 de agosto**, a rematrícula estará disponível. Veja como vai funcionar.

Para que seja possível realizar a rematrícula on-line é necessário:

1) Não estar com mensalidades vencidas pendentes,

Caso se encaixe na condição **citada**, entre **24 de julho a 30 de agosto**, o usuário estará apto a realizar o procedimento de rematrícula.

**Durante esse período, teremos condições exclusivas, garanta sua vaga.**

Vamos ao passo a passo

①

Clicar em “[LOGIN](#)” em seguida acesse [PAIS/ALUNOS](#) e informe a opção de acesso “[Pais/Responsáveis](#)”



②

Fazer o login com os dados do responsável contratual (email e senha).

**Caso tenha esquecido a senha de acesso, clique em “Esqueceu a senha?”**

**IMPORTANTE:**  
**Somente o responsável contratual tem permissão para realizar a Matrícula On-line.**

3

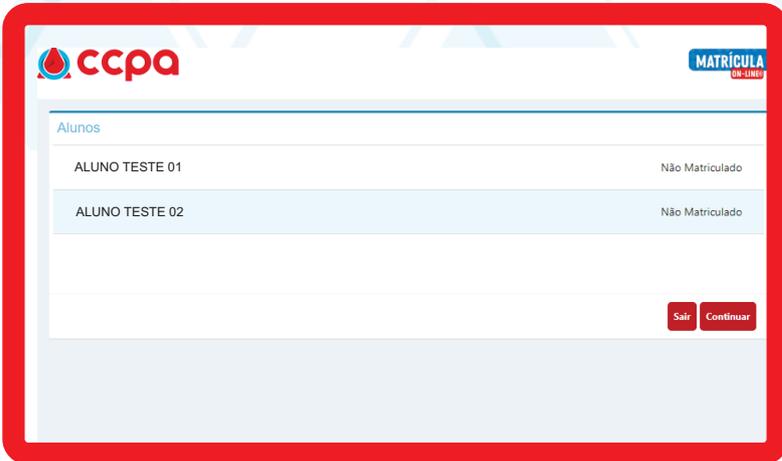
Selecionar no menu a opção "Matrícula"



4

Selecionar o(a) aluno(a) e clicar em "Continuar"

**\*Obs.: Caso o(a) aluno(a) não apareça na lista, verifique se o usuário é o responsável contratual e/ou se o(a) aluno(a) encontra-se apto a ser matriculado(a).**



5

Atualizar os dados do(a) aluno(a) a ser matriculado(a) e clicar em "Continuar"

A screenshot of the 'Dados do Aluno' (Student Data) form in the CCPA system. The form is titled 'Dados do Aluno' and is divided into several sections: 'Informações Pessoais', 'Certidão de Nascimento', and 'Observações Gerais'. The 'Informações Pessoais' section includes fields for 'Matrícula', 'Nome', 'Data Nascimento', 'Identidade', 'CPF', and 'Celular'. The 'Certidão de Nascimento' section includes fields for 'Cartório', 'Número de Matrícula', 'Data Emissão', 'Número do Livro', and 'Número da Folha'. The 'Observações Gerais' section includes a text area for 'Alergia alimentar, medicamentosa, remédio de uso constante e outras informações que julgue necessárias'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Continuar'. The entire form is enclosed in a red border.

⑥

Alterar a foto da carteirinha (se desejar).  
Ao finalizar clicar em "Continuar".

⑦

Verificar os dados do responsável contratual e atualizar o que for necessário.  
Em seguida, confirmar a leitura dos Termos e clicar em "Confirmar"

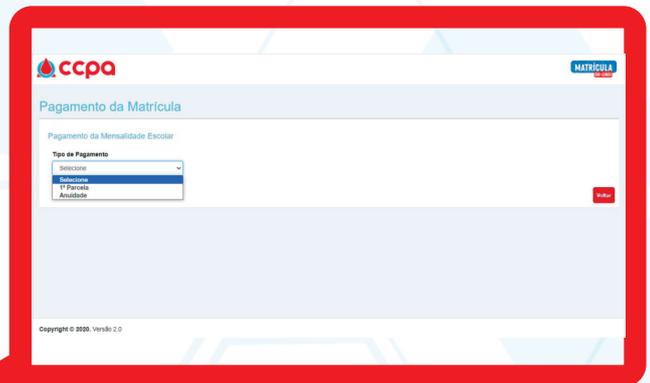
A primeira etapa da rematrícula foi finalizada.  
Na sequência deverá ser feita a escolha entre as seguintes formas de pagamento:  
Pix ou cartão de crédito.

Veja, a seguir, o passo a passo para cada uma das formas de pagamento.



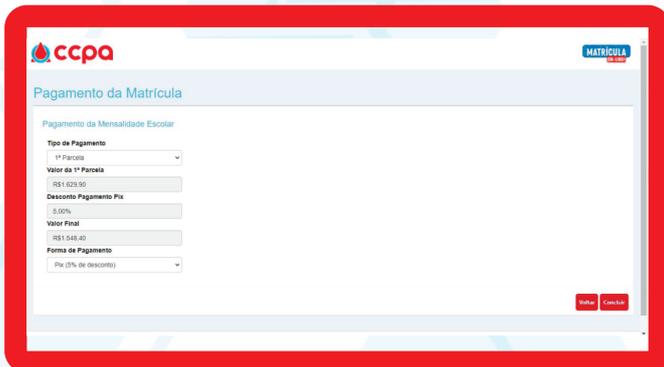
# Pagamento através do PIX

Selecione o tipo de pagamento 1ª parcela ou Anuidade.



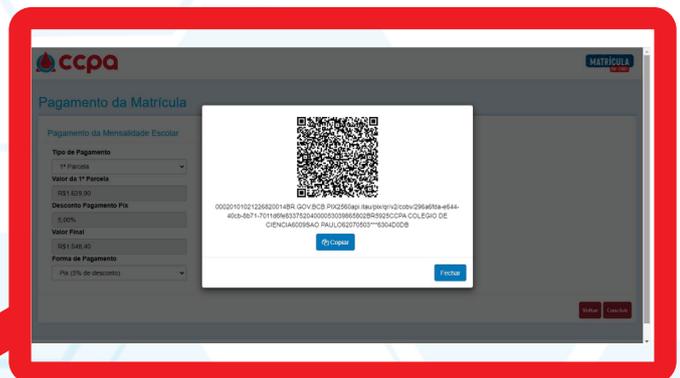
The screenshot shows the 'Pagamento da Matrícula' page on the CCPA website. A dropdown menu for 'Tipo de Pagamento' is open, showing '1ª Parcela' as the selected option. Other options include 'Anuidade'. A 'Concluir' button is visible on the right side of the form.

Selecione a opção PIX(5% de desconto) no campo de Forma de Pagamento e clique em concluir.



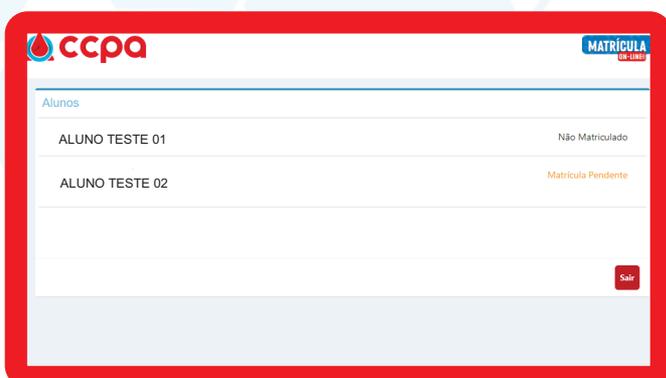
The screenshot shows the 'Pagamento da Matrícula' page with the 'Forma de Pagamento' dropdown menu open. 'PIX (5% de desconto)' is selected. The 'Valor Final' is shown as R\$1.548,40. A 'Concluir' button is visible at the bottom right.

Efetue o pagamento do PIX copia e cola ou escaneando o QR code via aplicativo do seu banco.



The screenshot shows the 'Pagamento da Matrícula' page with a QR code displayed in the center. The QR code is used for PIX payment. A 'Copiar' button is located below the QR code. The 'Forma de Pagamento' dropdown is still visible on the left.

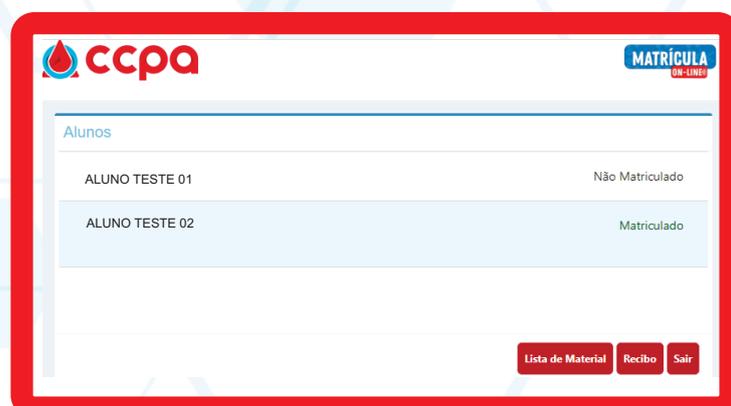
O status "Rematrícula Pendente" será alterado para "Matriculado" somente após a efetivação do pagamento do PIX.



Alunos	
ALUNO TESTE 01	Não Matriculado
ALUNO TESTE 02	Matrícula Pendente

Quando essa efetivação ocorrer, ao selecionar o(a) aluno(a) matriculado(a), surgirãõ as opções de visualização e/ou impressão do "Recibo de Matrícula" e da "Lista de Material".

**Parabéns, a rematrícula foi efetivada!.**



Alunos	
ALUNO TESTE 01	Não Matriculado
ALUNO TESTE 02	Matriculado

Buttons: Lista de Material, Recibo, Sair

# Pagamento através de CARTÃO DE CRÉDITO

Selecionar a forma de pagamento “Cartão de Crédito”, preencher os dados do cartão e clicar em “Concluir”.

**OBS.:** Em relação ao cartão Banese, aceitamos, apenas, bandeira ELO.

ccpa MATRÍCULA ON-LINE

### Pagamento da Matrícula

Detalhes do Pagamento

Valor

Desconto

Valor Final

Forma de Pagamento

Boleto  Cartão de Crédito

Dados do Cartão

Bandeira

Selezione

Número Cartão

Nome (Assim como está escrito no cartão)

Vencimento

CVV

Cancelar Concluir

Clicar em “Concluir”

ccpa MATRÍCULA ON-LINE

### Concluimos o processo de matrícula

Aluno

Aluno	Série
Situação	
Aluno Matriculado	

Dados do Pagamento

Valor	Forma de Pagamento
	Cartão de Crédito

Concluir

Ao selecionar o(a) aluno(a) matriculado(a), surgirão as opções de visualização e/ou impressão do "Recibo de Matrícula" e da "Lista de Material".

ccpa MATRÍCULA ON-LINE

### Alunos

ALUNO TESTE 01	Não Matriculado
ALUNO TESTE 02	Matriculado

Sair

**Parabéns, a rematrícula foi efetivada!.**